

Sinteza modificărilor la

**Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)**

Nr. Crt	<b>Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)</b>	Modificări/Completări noiembrie 2020
<b>Ghidul specific</b>		
<b>2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?</b>		
	<p>...</p> <p>Pentru APELUL DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi aferent schemei de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție:</p> <p>Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;</p> <p>Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;</p> <p>Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 1.06.2020, ora 17.00.</p> <p>Termenul limită de contractare pentru schema de minimis din cadrul acestui ghid este de 31.12.2020.</p>	<p>...</p> <p>Pentru APELUL DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi aferent schemei de minimis pentru întreprinderile de economie socială de inserție:</p> <p>Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;</p> <p>Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;</p> <p>Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: <b>31.08.2020, ora 17.00.</b></p> <p>Termenul limită de contractare pentru schema de minimis din cadrul acestui ghid este de 31.12.2020.</p>
<b>4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)</b>		
	<p>...</p> <p>B. Pentru categoria 4 de solicitanți - întreprinderi de economie socială de inserție</p> <p>Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de</p>	<p>...</p> <p>B. Pentru categoria 4 de solicitanți - întreprinderi de economie socială de inserție</p> <p>Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de</p>

<p>minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. A se vedea detalii pe <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf">http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf</a>.</p> <p>Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. să facă dovada obținerii mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială în etapa de precontractare</li> <li>2. să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL/zona funcțională a SDL în care se implementează proiectul.</li> </ol> <p>...</p> <p>4. Acreditări solicitate</p> <p>Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.</p> <p>Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii cererii de finanțare este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.</p> <p>În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă</p>	<p>minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. A se vedea detalii pe <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf">http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf</a>.</p> <p>Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. să facă dovada obținerii mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială în etapa de precontractare</li> <li>2. să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL/zona funcțională a SDL în care se implementează proiectul.</li> </ol> <p><b>NOTA: Pentru obținerea mărcii sociale, o persoană juridică de drept privat trebuie să fie întreprindere socială, iar 30% din salariați să aparțină grupului vulnerabil sau cel puțin un angajat să fie din grupul vulnerabil cand nr. de angajati este între 1 si 3.</b></p> <p>...</p> <p>4. Acreditări solicitate</p> <p>Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare <b>pentru categoriile 1-3 de solicitanți.</b></p> <p>Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii cererii de finanțare este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.</p>
---	---

<p>dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.</p> <p>Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.</li> </ul> <p>Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.</p> <p>...</p> <p>5. Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>4. Locul de implementare a proiectului</p> <p>a. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație de peste 20000 locuitori, în teritoriul aferent/zona funcțională a SDL selectată spre finanțare, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, cu aplicarea prevederilor art. 4 din cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020.</p> <p>Nu sunt eligibile investițiile localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării și regiunea București-Ilfov.</p> <p>b. Până la finalul implementării proiectului, solicitantul trebuie să aibă locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. ( a se vedea Declarația de angajament)</p>	<p>În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.</p> <p>Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.</li> </ul> <p>Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.</p> <p>...</p> <p>5. Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>4. Locul de implementare a proiectului</p> <p>a. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație de peste 20000 locuitori, în teritoriul aferent/zona funcțională a SDL selectată spre finanțare, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, cu aplicarea prevederilor art. 4 din cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020.</p> <p>Nu sunt eligibile investițiile localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării și regiunea București-Ilfov.</p> <p>b. <b>La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC/ certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul, după caz), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate</b></p>
---	---

(clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare. Condiția 1.a. de mai sus rămâne aplicabilă.

#### 4.2 Criterii de verificare

##### 4.2 Criterii de verificare a proiectului

1. Proiectul se încadrează în lista de proiecte selectate în baza Strategiei de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020.

Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare în cadrul POCU 2014-2020 este publicată pe <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-amoi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane>

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte/proponeri de proiecte selectate de Grupul de Actiune Locală în baza SDL selectat pentru finanțare.

2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de

1. Proiectul se încadrează în lista de proiecte selectate în baza Strategiei de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020.

Lista SDL-urilor selectate pentru finanțare în cadrul POCU 2014-2020 este publicată pe <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-amoi/details/6/393/rezultatul-final-al-procesului-de-evaluare-%C8%99i-selec%C8%9Bie-a-strategiilor-de-dezvoltare-local%C4%83-destinate-comunit%C4%83%C8%9Bilor-marginalizate-urbane>

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte/proponeri de proiecte selectate de Grupul de Actiune Locală în baza SDL selectat pentru finanțare.

2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR

<p>intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare</p> <p>...</p>	<p>împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare, în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală, în baza SDL selectat pentru finanțare .</p> <p>...</p> <p>Footnote 8 In conformitate cu procedura AMPOR și AMPOCU de avizare a fișelor de proiecte selectate de GAL aferente SDL spre finanțare, fișa de proiect este verificată cu scopul avizării, pe mai multe criterii, din care unul se referă la asigurarea complementarității între intervențiile FEDR-POR și intervențiile de tip FSE-POCU, conform anexei 20 a SDL aprobate.</p>
<p><b>5.3.1 Anexele la depunerea cererii de finanțare</b></p>	
<p>...</p> <p><b><u>Categoriile 1-3 de solicitanți eligibili</u></b></p> <p>...</p> <p>17. Extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în cadrul SDL și aprobate pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare</p> <p>18. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P</p>	<p>...</p> <p><b><u>Categoriile 1-3 de solicitanți eligibili:</u></b></p> <p>...</p> <p>17. Extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în cadrul SDL și aprobate pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și /sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare</p> <p>18. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P</p>

<p><b>Categoria 4 de solicitanți: Întreprinderi de economie socială de inserție</b> Anexe la depunerea cererii de finanțare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.</li> <li>2. Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare</li> <li>3. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)</li> <li>4. Certificatul de marcă socială, dacă este cazul</li> <li>5. Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce</li> </ol>	<p><b>Categoria 4 de solicitanți: Întreprinderi de economie socială de inserție</b> Anexe la depunerea cererii de finanțare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC în formă extinsă/<b>certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul</b> .  Referitor la ONG precizăm următoarele:  În conformitate cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.</li> <li>2. Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/<b>certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul</b></li> <li>3. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)</li> <li>4. <b>Atestat de întreprindere socială sau Certificatul de marcă socială, (dacă este cazul)</b></li> <li>5. Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor</li> </ol>
---	--

<p>vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale</p> <p>6. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului</p> <p>7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Prin excepție, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Cu toate acestea, reprezentantul legal ca completa și semna olograf/electronic extins modelul de certificare de aplicație. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid.</p> <p>Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate olograf/ electronic (prin aplicarea unei semnături electronice extinse, validă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).</p> <p>8. Declarația de eligibilitate aplicabila (Model B- Declarația de eligibilitate anexa la ghidul specific).</p> <p>9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard în Anexa 7 la prezentul ghid)</p> <p>10. Declarația de angajament (model C- anexa la prezentul ghid)</p> <p>11. Declarație pe proprie răspundere pentru întreprinderile care nu au un exercitiu financiar încheiat, că nu sunt în dificultate</p> <p>12. Documentele aplicabile privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri):</p> <p>a) Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea</p>	<p>fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale</p> <p>6. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului</p> <p>7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Prin excepție, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Cu toate acestea, reprezentantul legal ca completa și semna olograf/electronic extins modelul de certificare de aplicație. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid.</p> <p>Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate olograf/ electronic (prin aplicarea unei semnături electronice extinse, validă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).</p> <p>8. Declarația de eligibilitate aplicabila (Model B- Declarația de eligibilitate anexa la ghidul specific).</p> <p>9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard în Anexa 7 la prezentul ghid)</p> <p>10. Declarația de angajament (model C- anexa la prezentul ghid)</p> <p>11. Declarație pe proprie răspundere pentru întreprinderile care nu au un exercitiu financiar încheiat, că nu sunt în dificultate</p> <p>12. Documentele aplicabile privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri), după caz: A. <u>Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării:</u> a) Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea</p>
---	--

<p>depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția sau actul doveditor al dreptului neînscris în cartea funciară, după caz.</p> <p>b) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.</p> <p>c) (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor</p> <p>d) Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant.</p> <p>13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.</p> <p>14. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul).</p>	<p>depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția sau actul doveditor al dreptului neînscris în cartea funciară, după caz. (Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare.)</p> <p>b) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.</p> <p>c) Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant.</p> <p><b><u>B. Pentru proiecte care includ doar servicii și/sau dotări, precum și lucrări de construcții care nu se supun autorizării</u></b></p> <p>a) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor</p> <p>b) Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant.</p> <p>c) Pentru dreptul de proprietate, documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, și emis cu nu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Acte doveditoare ale celorlalte drepturilor reale/de creanță - concesiune/ suprafață/ uzufruct/folosință cu titlu gratuit/ dreptul de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere - însoțite de documente cadastrale care să ateste înscrierea în cartea funciară a respectivului drept (extras de carte funciară emis cu nu mai mult de 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). Extrasele de carte funciară depuse ulterior se vor depune cu istoric pentru demonstrarea situației la data depunerii cererii de finanțare. Pentru drepturile rezultate din contractele de împrumut de folosință/ comodat/inchiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p> <p>13. <b>(Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării)</b> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.</p> <p>14. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării) Devizul general pentru proiectele de</p>
--	---



<p>15. Planul de afaceri (model recomandat în Anexa la prezentul ghid), inclusiv Macheta (model standard în Anexa la prezentul ghid).</p> <p>16. Extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare, care să cuprindă informații legate de localizarea proiectului și o scurtă descriere a investiției din care să rezulte tipul investiției, necesitatea și oportunitatea investiției, obiectivele de investiție necesare pentru realizarea construcției, racordurile la utilități, tipurile de utilități prevăzute a fi realizate, o descriere succintă a lucrărilor ce urmează a fi realizate (lucrări de baza, a lucrărilor de extindere, etc), scenariul recomandat de proiectant, cu precizarea avantajele și dezavantajele respectivei opțiuni, soluția tehnică propusă și demonstrarea faptului că aceasta este inovativă și/sau promovează un mediu înconjurător verde, copii de pe planurile de încadrare în zonă.</p> <p>17. Documentele de mai sus trebuie însoțite de o declarație a reprezentantului legal, asumată inclusiv de proiectant ca fiind conforme cu documentația tehnico-economică cea mai recentă elaborată pentru proiectul respectiv (SF/DALI/SF cu elemente DALI /PT, după caz). Din declarația respectivă trebuie să rezulte și faptul că documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, declarația trebuie să menționeze faptul că aceste documente nu sunt mai vechi de 2 ani, fiind actualizat numai devizul general în conformitate cu ultima documentație tehnico-economică.</p> <p>18. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P</p>	<p>lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul).</p> <p>15. Planul de afaceri (model recomandat în Anexa la prezentul ghid), inclusiv Macheta (model standard în Anexa la prezentul ghid).</p> <p>16. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării) Extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare, care să cuprindă informații legate de localizarea proiectului și o scurtă descriere a investiției din care să rezulte tipul investiției, necesitatea și oportunitatea investiției, obiectivele de investiție necesare pentru realizarea construcției, racordurile la utilități, tipurile de utilități prevăzute a fi realizate, o descriere succintă a lucrărilor ce urmează a fi realizate (lucrări de baza, a lucrărilor de extindere, etc), scenariul recomandat de proiectant, cu precizarea avantajele și dezavantajele respectivei opțiuni, soluția tehnică propusă și demonstrarea faptului că aceasta este inovativă și/sau promovează un mediu înconjurător verde, copii de pe planurile de încadrare în zonă.</p> <p>17. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării) Documentele de mai sus trebuie însoțite de o declarație a reprezentantului legal, asumată inclusiv de proiectant ca fiind conforme cu documentația tehnico-economică cea mai recentă elaborată pentru proiectul respectiv (SF/DALI/SF cu elemente DALI /PT, după caz). Din declarația respectivă trebuie să rezulte și faptul că documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, declarația trebuie să menționeze faptul că aceste documente nu sunt mai vechi de 2 ani, fiind actualizat numai devizul general în conformitate cu ultima documentație tehnico-economică.</p> <p>18. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P</p> <p>19. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării) Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect.</p> <p>20. Extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în cadrul SDL și aprobate pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și /sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală</p>
--	--

aferez SDL spre finanțare

5.3.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

**Categoria 4 de solicitanți- întreprinderile de economie socială de inserție:**

1. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Autorizația de construire, emisă pentru realizarea investiției (Solicitantul finanțării trebuie să fie titularul autorizației) și

2. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii în perioada de precontractare din care să rezulte intabularea dreptului menționat în cererea de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția sau actul doveditor al dreptului neînscris în cartea funciară, după caz

3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată.

4. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere la OI în perioada de precontractare.

5. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil în etapa de contractare), în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

**Categoria 4 de solicitanți- întreprinderile de economie socială de inserție:**

1. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Autorizația de construire, emisă pentru realizarea investiției (Solicitantul finanțării trebuie să fie titularul autorizației) și

2. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii în perioada de precontractare din care să rezulte intabularea dreptului menționat în cererea de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția sau actul doveditor al dreptului neînscris în cartea funciară, după caz

2. (Pentru proiecte care includ inclusiv exclusiv servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării) **Acte doveditoare conform secțiunii 5.3.1, punctul 12.**

3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată. **Întreprinderile mari nu depun Declarația privind încadrarea în categoria IMM.**

4. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere la OI în perioada de precontractare/ **certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul .**

5. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil în etapa de contractare), în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare. În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe

<p>6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de verificare au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa precontractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.</p> <p>7. Certificatul de marcă socială</p> <p>8. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări</p> <p>9. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat</p> <p>Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p>10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, în termen de valabilitate</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p>11. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de verificare, dacă este cazul.</p> <p>În funcție de actul constitutiv, statut, etc se va anexa Hotărârea/Decizia Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director/ a reprezentantului legal de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, etc.</p>	<p>parcursul procesului de verificare au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa precontractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.</p> <p>7. Certificatul de marcă socială</p> <p>8. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări</p> <p>9. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat</p> <p>Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p>10. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, în termen de valabilitate</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p> <p>11. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de verificare, dacă este cazul.</p> <p>În funcție de actul constitutiv, statut, etc se va anexa Hotărârea/Decizia Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director/ a reprezentantului legal de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, etc.</p>
---	---

#### 5.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor

<p>În cazul categoriilor 1- 3 de solicitanți, cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:</p> <p><input type="checkbox"/> Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic</p>	<p>În cazul categoriilor 1- 3 de solicitanți, cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:</p> <p><input type="checkbox"/> Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de</p>
---	--

<p>de către persoana împuternicită.</p> <p>Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - Certificarea aplicației din Ghidul General.</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;</li> </ul> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.</p> <p>Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>În cazul întreprinderilor de economie socială de inserție, certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.</p>	<p>către persoana împuternicită.</p> <p>Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - Certificarea aplicației din Ghidul General.</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;</li> </ul> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.</p> <p>Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p> <p>În cazul întreprinderilor de economie socială de inserție, la momentul depunerii cererii de finanțare, certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare - declarația de angajament, de eligibilitate, declarația privind încadrarea în categoria IMM și declarație pe proprie răspundere pentru întreprinderile care nu au un exercitiu financiar încheiat, că nu sunt în dificultate - vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.</p>
<p>6 VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR</p>	
<p>Proiectele care se vor depune în cadrul celor trei apeluri de proiecte vor fi selectate la nivel de fișă/propunere de proiect de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC. În cadrul apelurilor specifice, fisele/propunerile de proiecte câștigătoare vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi</p>	<p>Proiectele care se vor depune în cadrul celor trei apeluri de proiecte vor fi selectate la nivel de fișă/propunere de proiect de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC. În cadrul apelurilor specifice, fisele/propunerile de proiecte câștigătoare vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior,</p>

<p>verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.</p> <p>Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare), vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.</p> <p>Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.</p> <p>În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.</p> <p>NOTA:</p> <p>Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.</p> <p>În cadrul apelurilor de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.2.1, din Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), experții evaluatori pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări fiind de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit, doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de OI, până la 10 zile lucrătoare.</p> <p>Etapa de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele</p>	<p>încărcate în sistemul MY SMIS.</p> <p>Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare), vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.</p> <p>Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.</p> <p>În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.</p> <p>NOTA:</p> <p>Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul primul venit, primul servit, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.</p> <p>În cadrul apelurilor de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.2.1, din Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), experții evaluatori (care verifică cererea de finanțare) pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări fiind de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit, doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de OI, până la 10 zile lucrătoare.</p> <p>Demararea etapei de verificare se va realiza în ordinea proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii</p>
---	---

<p>respectiv să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins .</p> <p>Pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea CF a următoarelor documente: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu al solicitantului, documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid (documente de proprietate).</p> <p>Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior cererii de finanțare, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la ultima solicitare de clarificare până în etapa de contractare.</p>	<p>de finanțare, care cuprinde și repartizarea cererii de finanțare de 1 zi lucrătoare.</p> <p>Experții evaluatori (care verifică cererea de finanțare) vor fi experți din cadrul Organismului Intermediar, iar la criteriile unde se precizează expert tehnic și expert financiar în cuprinsul grilei, vor fi experți independenți sau experți din cadrul Organismului Intermediar cu experiență în domeniu.</p> <p>Pentru efectuarea vizitei la fața locului, se va ține cont de instrucțiunile AMPOR publicate pe site-ul <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a> privind măsurile de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1 zi lucrătoare. În maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului privind vizita la fața locului, se va încheia verificarea criteriului privind vizita la fața locului din cadrul grilei de verificare. Dacă este cazul, în cele 3 zile lucrătoare este inclusă și o solicitare de clarificări cu răspunsul aferent, iar eventualele constatări/observații se vor menționa în grila de verificare. Pentru efectuarea vizitei la fața locului, se va ține cont de instrucțiunile AMPOR publicate pe site-ul <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a> privind măsurile de prevenire a răspândirii noului tip de coronavirus. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1 zi lucrătoare. În maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului privind vizita la fața locului, se va încheia verificarea criteriului privind vizita la fața locului din cadrul grilei de verificare. Dacă este cazul, în cele 3 zile lucrătoare este inclusă și o solicitare de clarificări cu răspunsul aferent, iar eventualele constatări/observații se vor menționa în grila de verificare.</p> <p>Etapa de verificare a proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel de proiecte se va desfășura și se va încheia în maxim 20 de zile lucrătoare de la repartizarea cererii de finanțare, inclusiv termenele pentru solicitările și răspunsurile la clarificări, la care se adaugă, după caz, termenul prelungit de la 5 la 10 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări și vizita la fața locului, dacă este cazul. Procesul de verificare în baza criteriilor de verificare, cu excepția criteriilor pentru care este menționată în mod expres, verificarea de către un expert tehnic și un expert financiar, precum și cu excepția criteriului referitor la vizita la fața locului, se va încheia în maxim 5 zile lucrătoare, în cazul în care nu se solicită clarificări. Etapa de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins .</p>
---	--

		<p>Pentru categoriile 1-3 de solicitanți, se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea CF a următoarelor documente: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu al solicitantului, documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid (documente de proprietate).</p> <p>Pentru toți solicitanții, pot fi depuse documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la ultima solicitare de clarificare până în etapa de contractare (Se pot accepta documente până la momentul expirării celor 30 de zile calendaristice de la data solicitării documentelor de precontractare, după acest termen se pot accepta doar documente care vin să clarifice sau să coreleze anumite situații), cu excepția următoarelor documente aferente categoriei 4 de solicitanți:</p> <p>În cazul întreprinderilor de economie socială de inserție, certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare - declarația de angajament, de eligibilitate, declarația privind încadrarea în categoria IMM și declarație pe proprie răspundere pentru întreprinderile care nu au un exercitiu financiar încheiat, că nu sunt în dificultate - vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare.</p>
--	--	---

Anexa 2- Grila de verificare

	<p>XIV. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1</p> <p>1. Proiectul se încadrează în lista de fișe de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declarația de eligibilitate și extras din lista de fișe proiecte selectate de GAL împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare).</p> <p>2. Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4.2, din ghidul specific.</p>	<p>XIV. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1</p> <p>1. Proiectul se încadrează în lista de fișe de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declarația de eligibilitate și extras din lista de fișe proiecte selectate de GAL împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare).</p> <p>2. Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4.2,</p>
--	--	--

<p>3. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).</p> <p>4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023</p>	<p>din ghidul specific.</p> <p>3. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). (A se vedea Declarația de eligibilitate și extras din lista de fișe proiecte selectate de GAL împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare)</p> <p>4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.</p>
<p>B. Întreprinderile de economie socială de inserție</p>	
<p>1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific</p> <p>2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific.</p> <p>2.1 Este descris modul de raportare și modalitatea de comunicare către Grupul de Acțiune Locală aferent SDL din care face parte proiectul, asupra implementării și rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate a proiectului (a se vedea secțiunea Metodologie din cadrul Formularului CF sau în alte secțiuni)</p> <p>3. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat</p> <p>4. Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? (în cazul în care reprezentantul</p>	<p>1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific</p> <p>2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific.</p> <p>2.1 Este descris modul de raportare și modalitatea de comunicare către Grupul de Acțiune Locală aferent SDL din care face parte proiectul, asupra implementării și rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate a proiectului (a se vedea secțiunea Metodologie din cadrul Formularului CF sau în alte secțiuni)</p> <p>3. a. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat</p> <p>b. Atestatul de întreprindere socială sau certificatul de marcă socială este atașat</p> <p>c. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model P este anexat</p> <p>4. Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? (în cazul în care reprezentantul</p>



<p>legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident)</p> <p>5. a. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea CF) este atașată la CF, respectă modelul din ghidul specific, iar informațiile prezentate sunt corecte.</p> <p>b. Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM</p> <p>c. Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății sunt atașate</p> <p>6. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" din macheta Analiza și previziunea financiară.</p> <p>7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM este atașată la CF și respectă modelul din Ghidul specific</p> <p>8. a. Declarația de angajament respectă modelul din cadrul Ghidului specific</p> <p>b. Sumele incluse în Declarație de angajament se corelează cu cele din cadrul cererii de finanțare - bugetul proiectului</p> <p>9. Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate.</p> <p>10. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de</p>	<p>legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident) A se vedea secțiunea 5.5 din ghidul specific.</p> <p>5. a. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea CF) este atașată la CF, respectă modelul din ghidul specific, iar informațiile prezentate sunt corecte.</p> <p>b. Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM</p> <p>c. Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății sunt atașate</p> <p>6. <b>Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" și în baza informațiilor furnizate în foaia de calcul 1E din macheta financiară ( Anexa 11).</b></p> <p>7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM este atașată la CF și respectă modelul din Ghidul specific</p> <p>Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz.</p> <p>Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate.</p> <p>Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate).</p> <p>8. a. Declarația de angajament respectă modelul din cadrul Ghidului specific</p> <p>b. Sumele incluse în Declarație de angajament se corelează cu cele din cadrul cererii de finanțare - bugetul proiectului</p> <p>c. Solicitantul s-a angajat să asigure finanțarea cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, prin Declarația de angajament.</p> <p>9. Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt</p>
---	--

<p>finanțare. Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea solicitantului, corespund cu cele din formularul cererii de finanțare și certificatul constatator ORC prezentat</p> <p>11. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, este atașat</p> <p>12. Declarație privind nedeductibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul specific</p> <p>13. Pentru întreprinderile care nu au un executiu financiar încheiat, Declarație pe proprie răspundere ca nu sunt în dificultate</p> <p>14. Documentele ce dovedesc drepturile reale și de creanță sunt atașate conform capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</p> <p>15. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării) Certificatul de urbanism este atașat și este în termen de valabilitate</p> <p>16. Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect este atașat</p> <p>17. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor este atașată</p> <p>18. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private.</p> <p>19. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții indiferent dacă se supun autorizării) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p>	<p>atașate.</p> <p>10. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea solicitantului, corespund cu cele din formularul cererii de finanțare și certificatul constatator ORC prezentat/ certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție își are sediul.</p> <p>11. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, este atașat</p> <p>12. Declarație privind nedeductibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul specific</p> <p>13. Pentru întreprinderile care nu au un executiu financiar încheiat, Declarație pe proprie răspundere ca nu sunt în dificultate</p> <p>14. Documentele ce dovedesc drepturile reale și de creanță sunt atașate conform capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE, secțiunea 5.3.1 din ghidul specific</p> <p>15. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării) Certificatul de urbanism este atașat și este în termen de valabilitate</p> <p>16. Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect este atașat</p> <p>17. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor este atașată</p> <p>18. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru</p>
--	---

<p>20. Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza și previziunea financiară) sunt atașate și complete</p> <p>21. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii CF.</p> <p>22. Solicitantul are 30% din salariați aparținând grupului vulnerabil sau cel puțin un angajat din grupul vulnerabil când nr. de angajați este între 1 și 3.</p> <p>23. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate.</p> <p>24. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație mai mare de 20.000 locuitori, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, în teritoriul /zona funcțională</p>	<p>protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private.</p> <p>19. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții indiferent dacă se supun autorizării) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>20. Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta financiară) sunt atașate și complete.</p> <p>Este anexat extrasul din lista de fișe de proiecte selectate în baza SDL selectată pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare</p> <p>21. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii CF.</p> <p><b>Informația se va verifica în cadrul CF sau prin Declarație pe proprie răspundere referitoare la acest criteriu .</b></p> <p>22. Solicitantul are 30% din salariați aparținând grupului vulnerabil sau cel puțin un angajat din grupul vulnerabil când nr. de angajați este între 1 și 3.</p> <p><b>Informația se va verifica în cadrul CF sau prin Declarație pe proprie răspundere referitoare la acest criteriu.</b></p> <p>23. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate .</p> <p><b>Solicitantul desfășoară activități de economie socială, conform prevederilor Legii nr. 219/2015 cu modificările și completările ulterioare, conform Declarației de eligibilitate.</b></p> <p>24. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație mai mare de 20.000 locuitori, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, în teritoriul /zona funcțională SDL selectată pentru finanțare</p>
--	---

<p>SDL selectată pentru finanțare</p> <p>25. Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru), solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru la locul de implementare</p> <p>26. Solicitantul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:</p> <p>a. Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)</p> <p>b. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, drepturi reale și de creanță.</p> <p>c. Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului pentru IMM sau 5 ani pentru întreprindere mare.</p> <p>27. Imobilul (teren și/sau clădiri)- obiect al proiectului:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului</li> <li>• nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești</li> <li>• Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</li> </ul>	<p>25. Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC / certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul/documente statutare. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru), solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru la locul de implementare.</p> <p>26. Solicitantul demonstrează prin documentele menționate la secțiunea 5.3.1 din ghidul specific că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare după caz, :</p> <p>a. Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)</p> <p>b. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, drepturi reale și de creanță, (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.) .</p> <p>c. Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului pentru IMM sau 5 ani pentru întreprindere mare.</p> <p>27. <b>(Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării)</b>Imobilul (teren și/sau clădiri)- obiect al proiectului -:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului</li> <li>2. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești</li> </ol>
--	---

<p>28. Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific.</p> <p>29. Proiectul se încadrează în lista de fise de proiecte selectate în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Model C - Declarația de eligibilitate și extras de lista de fise de proiecte).</p> <p>30. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).</p> <p>31. Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare</p> <p>32. (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții</p>	<p>3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>28. Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific.</p> <p>29. Proiectul se încadrează în lista de fise de proiecte selectate în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Model C - Declarația de eligibilitate și extras de lista de fise de proiecte).</p> <p>30. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). A se vedea extrasul din lista de fișe de proiecte selectate în baza SDL selectată pentru finanțare împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare</p> <p>31. Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare</p> <p><b>Domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN - dacă este cazul) vizat de investiție, este înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC/DOCUMENTE STATUTARE), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.</b></p> <p><b>Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.</b></p> <p><b>Investiția propusă prin proiect vizează o singură clasă CAEN-dacă este cazul.</b></p> <p><b>Dacă CF presupune activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN -dacă este cazul) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (i.e. clasa CAEN -dacă este cazul) vizat de investiție la locul de implementare.</b></p> <p>32. (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții</p>
--	--

<p>indiferent dacă se supun sau nu autorizării)</p> <p>Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ extindere/ modernizare/ construcție/dotare) executate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.</p> <p>33. a.Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor</p> <p>b. Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat</p> <p>c. Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată</p> <p>34. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea</p> <p>35. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2023</p> <p>36. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:</p> <p>a. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile.</p> <p>b. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul.</p> <p>37. Este anexat extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare si cuprinde informațiile descrise la secțiunea 5.3.1.</p> <p>38. Este anexată declarația reprezentantului legal referitoare la documentația tehnico-economică și respectă cerințele din cadrul secțiunii 5.3.1.?</p> <p>39. Vizita la fața locului</p> <p>Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?</p>	<p>indiferent dacă se supun sau nu autorizării)</p> <p>Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ extindere/ modernizare/ construcție/dotare) executate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.</p> <p>33. a.Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor</p> <p>b. Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat</p> <p>c. Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată</p> <p>d. Proiectul se încadrează în valoarea minimă și maximă eligibilă .</p> <p>34. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea</p> <p>35. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2023</p> <p>36. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:</p> <p>a. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile.</p> <p>b. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul.</p> <p>37. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării)Este anexat extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare si cuprinde informațiile descrise la secțiunea 5.3.1.</p> <p>38. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării) Este anexată declarația reprezentantului legal referitoare la documentația tehnico-economică și respectă cerințele din cadrul secțiunii 5.3.1.?</p> <p>39. Vizita la fața locului</p> <p>Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului ?</p>
---	--

	Anexa 7 - Contract de finanțare. Condiții specifice PI 9.1	
<p>Secțiunea II b- Condiții specifice aplicabile PRIORITĂȚII DE INVESTITII 9.1 - Dezvoltarea locală SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII, DIN CADRUL POR 2014-2020</p> <p>Categoria 4 de solicitanți - Întreprinderi de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>Articolul 2 Alte obligații specifice beneficiarului</p> <p>...</p> <p>(9) Pentru cererile de finanțare care presupun înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, Beneficiarul are obligația obținerii autorizării clasei CAEN vizate de proiect, la locul de implementare, până la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>...</p> <p>Articolul 3 Alte obligații specifice ale beneficiarului privind menținerea criteriilor de verificare pe perioada de durabilitate a investiției</p> <p>...</p> <p>(b) Menținerea clasei CAEN specificată ca atare în cadrul cererii de finanțare pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului contract.</p>	<p>Secțiunea II b- Condiții specifice aplicabile PRIORITĂȚII DE INVESTITII 9.1 - Dezvoltarea locală SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII, DIN CADRUL POR 2014-2020</p> <p>Categoria 4 de solicitanți - Întreprinderi de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>Articolul 2 Alte obligații specifice beneficiarului</p> <p>...</p> <p>(9) Pentru cererile de finanțare care presupun înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, Beneficiarul are obligația ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare.</p> <p>...</p> <p>Articolul 3 Alte obligații specifice ale beneficiarului privind menținerea criteriilor de verificare pe perioada de durabilitate a investiției</p> <p>...</p> <p>(b) Menținerea domeniului de activitate (clasa CAEN -după caz) specificată ca atare în cadrul cererii de finanțare pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului contract.</p>	
	Model C - Declarația de angajament	
<p>Pentru întreprinderile de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>H. (În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de</p>	<p>Pentru întreprinderile de economie socială de inserție</p> <p>...</p> <p>H. (În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate</p>	

	<p>activitate (clasă CAEN) ca urmare a realizării investiției) Să înregistreze locul de implementare a proiectului ca punct de lucru și să obțină, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, autorizarea domeniului de activitate (i.e. clasa CAEN) vizat de proiect, la locul de implementare (i.e. sediul principal sau secundar) a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.</p>	<p>(clasă CAEN) ca urmare a realizării investiției) <b>Solicitantul se angajează ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze domeniul de activitate (i.e. clasa CAEN) vizat de investiție, la locul de implementare a proiectului conform prevederilor legislației în vigoare.</b></p>
	<p>Anexa 11 - Macheta financiară</p>	
	<p>Se înlocuiește cu noua formă a anexei care cuprinde și date financiare specifice asociațiilor și fundațiilor.</p>	<p>S-a înlocuit cu noua formă a anexei care cuprinde și date financiare specifice asociațiilor și fundațiilor.</p>